

해외자원개발협회 계약직원(출산휴가·육아휴직 대체) 채용

1. 채용분야 및 인원

채용분야	주요업무	인원
교육 (출산휴가·육아휴직 대체인력)	- 자원개발관련 재직자 교육 및 행사 - 교육과정 기획 및 개발 - 고용노동부 국가인적자원개발컨소시엄 사업 운영 전반	1명 (사원급)

2. 지원 자격

- 자격 기준
 - (학력) 학사학위 이상 취득자
 - (전공) 전공 불문
 - (우대 사항) 국가보조사업 및 채용분야 실무경험(인턴포함) 보유자
- 아래 사유에 해당되지 않을 것
 - 피성년후견인 또는 피한정후견인
 - 파산자로서 복권되지 아니한 경우
 - 법률에 의하여 자격정지 또는 자격상실을 선고 받고 그 기간이 종료되지 아니하였거나 복권되지 아니한 경우
 - 병역의무를 기피한 자
 - 채용검진에서 불합격자로 판정된 자

3. 채용 조건

- (근무 기간) 채용일(2023. 3월 하순 예정) ~ 2024. 7. 31
- (근로조건 및 보수) 협회 규정 적용
- 출산휴가 및 육아휴직자의 대체인력을 위한 채용으로 근로계약 기간은 육아휴직자의 복직 시까지임

4. 전형 방법

- 서류전형 → 면접전형 → 채용검진

5. 지원 요령

가. 제출서류

- ① 이력서 1부 (소정 양식)
 - 최근 6개월 이내 촬영한 사진 부착
 - 편입학한 경우 전적대학의 기간, 학교명, 학과, 학점 등 관련사항 기재
 - ② 자기소개서 1부 (소정 양식, 3매 이상)
 - 지망동기, 특기·적성, 경력사항 등을 자유롭게 기술
 - ③ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (소정 양식)
 - ④ 최종학교 졸업증명서 1부 (대학원 졸업자는 대학교 졸업증명서 포함)
 - ⑤ 최종학교 성적증명서 1부 (" " 성적증명서 포함)
 - 편입학한 경우 전적대학 증빙자료 포함
 - ⑥ 경력증명서 1부 (해당자에 한함)
(근무부서, 담당업무, 근로계약형태, 직속상급자 성명 및 연락처 기재)
 - ⑦ 각종 자격증(어학, 기술자격 등) 증빙자료 (해당자에 한함)
 - ⑧ 주민등록등본 및 초본 각 1부(최근 3개월 이내 발행분, 초본의 경우 병역사항 포함)
- ※ 일부 서류(④~⑧)는 면접전형 시 제출 가능

나. 제출서류 접수

- 접수기한 : 2023. 3. 13(월) 16:00까지
- 접수방법 : **E-메일**, 우편 접수(접수 일시까지 도착분에 한함)
 - **E-메일** : recruit@emrd.or.kr
 - 주소 : (06252) 서울시 강남구 강남대로 320, 7층(역삼동, 황화빌딩)
- ※ E-메일 지원시 메일 제목 양식 : 지원자명_지원일자(예시 : 홍길동_20230310)
- 서류전형 합격자 발표 : 합격자에게 한해 개별통보

6. 기 타

- 제출된 서류(전자문서 포함)는 원칙적으로 반환되지 않으며, 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 응시서류의 기재착오, 누락 및 연락불능 등의 사유로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 해외자원개발협회 홈페이지(www.emrd.or.kr) 참조 또는 총무팀(02-3453-4064)으로 문의하시기 바랍니다. 끝.